

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыштшупӧдавелӧданканму учреждение (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНА

Рег. № _____

Решением Ученого Совета
от 28.09.2017 года
протокол № _____

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным – дополнительным
общеразвивающим программам**

2017 г

Содержание

1	Общие положения	3
2	Содержание, структура и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	4
3	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	5
4	Организация приема, перевода, отчисления по дополнительным общеобразовательным программам	7
5	Аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным программам	12
6	Заключительные положения	12
	Приложение 1	22
	Приложение 2	23
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Приложение 5	27
	Приложение 6	33
	Приложение 7	34
	Приложение 8	35
	Приложение 9	36
	Приложение 10	37

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) определяет порядок организации образовательной деятельности в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Порядок разработан во исполнение требований федерального и регионального законодательства в сфере образования, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Коми, локальных актов Академии.

1.3. Лица, осваивающие ДОП, называются «Учащимися».

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, Учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, Учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья Учащихся;
- организацию свободного времени Учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания Учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых Учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию Учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда Учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры Учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов Учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. ДОП, реализуемые Академией, имеют следующую направленность: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую и иные.

1.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении: сертификаты, по форме установленного образца (Приложение 8).

1.7. Выдача сертификатов регистрируется в журнале выдачи сертификатов с присвоением регистрационного номера.

2. Содержание, структура и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Решение о разработке ДОП принимается на основе анализа рынка дополнительных образовательных услуг с целью удовлетворения выявленных образовательных потребностей, а также в рамках реализации государственного задания.

2.2. ДОП разрабатываются и реализуются педагогическими работниками Академии и иных образовательных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами. ДОП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Содержание и материал ДОП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- стартовый уровень
- базовый уровень

— продвинутый уровень.

2.4. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с утвержденным Академией макетом (Приложение 1).

2.5. Структура образовательной программы включает следующие компоненты:

- титульный лист
- пояснительную записку
- содержание программы
- ожидаемый (прогнозируемый) результат освоения Программы
- условия реализации Программы
- формы аттестации/контроля
- оценочные материалы
- методические материалы
- список литературы
- составители программы.

2.6. Образовательная программа утверждается Учёным Советом Академии и хранится в структурном подразделении, реализующем ДОП.

3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в группах, сформированных из Учащихся одного возраста или разных возрастных категорий.

3.2. Продолжительность занятий по ДОП для Учащихся устанавливается в соответствии с Приложением 2.

3.3. При реализации ДОП применяются следующие формы обучения: очная, заочная, очно-заочная.

3.4. ДОП реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Учащихся, запрещается.

3.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться в следующих формах: акция, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и иные.

3.9. Расписание занятий по ДОП составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий Учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учащихся и возрастных особенностей Учащихся.

3.10. При реализации ДОП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха Учащихся, родителей (законных представителей).

3.11. Учащиеся могут принимать участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.12. Родители (законные представители) Учащихся:

- могут участвовать в мероприятиях, проводимых для Учащихся;
- несут солидарную с Учащимися ответственность в случае порчи, ухудшения или уничтожения Учащимися имущества Академии (в том числе находящуюся в пользовании Академии),
- возмещают ущерб в полном объеме при порчи, ухудшения или уничтожения имущества Академии.

3.13. Учащиеся, родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии.

3.14. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, языках народов Российской Федерации, иностранных языках, если это определено образовательной программой.

3.15. Организация обучения Учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в соответствии с пунктами 18-23 Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления Учащихся по дополнительными общеобразовательным программам

4.1. Организацию приема лиц на обучение по ДОП осуществляет структурное подразделение, реализующее ДОП.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение по программам дополнительного образования Академия размещает информацию на официальном сайте в Интернете (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации.

4.3. Прием на обучение по ДОП производится в течение календарного года в сроки, устанавливаемые Академией или предусмотренные выполнением государственных или муниципальных контрактов, договоров на оказание образовательных услуг или государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

4.4. Прием лиц на обучение по ДОП, реализуемые на хозрасчетной основе, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с физическими или юридическими лицами, заявления Учащихся и(или) родителей (законных представителей) и образовательной программы. Прием на ДОП, реализуемые в рамках исполнения государственного задания, осуществляется на основании заявления учащихся и(или) родителей (законных представителей) и образовательной программы.

4.5. Прием на ДОП осуществляется без вступительных испытаний, если иное не определено образовательной программой, с учетом возрастного ценза и условий приема, определенных утвержденной образовательной программой.

4.6. Зачисление на ДОП осуществляется приказом ректора Академии на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) лиц младше 18 лет или личного заявления граждан от 18 лет и старше (Приложение 3, 4);
- заявления на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) лиц младше 18 лет или заявление на обработку персональных данных от граждан от 18 лет и старше (Приложение 6,7);
- договора на оказание образовательных услуг (Приложение 5);
- копии паспорта Учащегося, копия паспорта родителя (законного представителя), заключившего договор на оказание образовательных услуг

— документа, подтверждающего право опеки (для законных представителей) Учащихся.

4.7. Документы, указанные в п. 4.6. настоящего порядка, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- Учащимся или родителем (законным представителем) лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. При изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и иных данных Учащиеся и (или) родители (законные представители) обязан (-ы) сообщить в Академию новые данные, в течение одного месяца.

4.9. При зачислении на ДОП на Учащегося оформляется учетная карточка (Приложение 10).

4.10. Лицо, подавшее документы, необходимые для поступления, имеет право отозвать указанные документы как до начала, так и во время зачисления, подав заявление об отзыве поданных документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Заявление оформляется в свободной форме.

4.11. На долгосрочные ДОП, при наличии свободных мест, могут быть зачислены лица, не прошедшие обучение в группах предыдущих лет обучения, но в соответствии с результатами входного контроля, продемонстрировавшие знания/ умения/ навыки/ компетенции, соответствующие по уровню подготовки данному этапу обучения.

4.12. Лица по каким-либо причинам, не приступившие к обучению с начала учебного года, могут быть приняты на обучения по ДОП при наличии свободных мест и возможности. Списочный состав Учащихся корректируется и утверждается приказом ректора.

4.13. Не допускаются пропуски занятий без уважительной причины.

4.14. Пропуски занятий по ДОП по уважительной причине допускаются при наличии документа, подтверждающего уважительную причину

(отсутствие по состоянию здоровья, подтвержденное медицинской справкой). За Учащимся сохраняется место обучения в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

4.15. Учащиеся, успешно освоившие отдельную часть или весь объем ДОП предыдущего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Академии.

4.16. Основаниями для перевода Учащихся на следующий год обучения являются: успешное освоение отдельной части или всего объема ДОП предыдущего года обучения (не ниже достаточного уровня), что подтверждается результатами промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом/ведомостью (Приложение 9).

4.17. Условия, сроки, формы проведения аттестации, Учащихся определяются утвержденной образовательной программой.

4.18. Отчисление Учащегося производится:

- в связи с завершением обучения по ДОП;
- по инициативе Академии, Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».
- в случаях низкой посещаемости Учащимся учебных занятий (менее 70%) и невыполнения в полном объеме учебного плана;
- в случае невыполнения Учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнения, установленных учебным планом контрольных, самостоятельных работ;
- в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком образовательной услуги в сроки и в порядке, определенные договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.19. Выпускниками считаются Учащиеся, завершившие обучение, освоившие ДОП в полном объеме и успешно прошедшие процедуру

аттестации, если это предусмотрено образовательной программой. Выпускники исключаются из состава учащихся Академии приказом ректора.

4.20. Учащиеся, могут быть исключены из состава учащихся Академии по ДОП без учета их собственного желания, без права восстановления за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка Академии, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровья Учащихся, сотрудников, обучающихся Академии, причинения ущерба имуществу Академии, имуществу Учащихся, сотрудников, обучающихся Академии.

4.21. Учащиеся, отчисленные из Академии по личной инициативе до завершения освоения ДОП в полном объеме имеют право на восстановление для обучения в Академии:

- в течение трех лет после отчисления из Академии, но не ранее завершения учебного года, в котором данное лицо было отчислено;
- при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.22. За нарушения Учащимися Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Академии применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

5. Аттестация Учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Порядок аттестации Учащихся включает в себя:

- текущий контроль над качеством освоения Учащимися ДОП;
- промежуточную аттестацию после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета после каждого года обучения по долгосрочным ДОП;
- итоговую аттестацию Учащихся после освоения всего объема ДОП.

5.2. Процедура аттестации может проводиться в различных формах: зачетов, контрольных работ, срезов, тестирования, презентация результатов научно-исследовательской и проектной деятельности выступлений, выставок, и иных.

5.3. Процедура аттестации учащихся (при любой форме проведения и в любой образовательной области) должна содержать методику проверки теоретических знаний Учащихся и их практических умений и навыков. Содержание программы аттестации определяется в соответствии с прогнозируемыми результатами.

5.4. Конкретные формы и сроки проведения аттестации определяются образовательной программой.

5.5. Учащиеся в процессе промежуточной аттестации демонстрируют полученные знания, сформированные компетенции, умения, навыки за истекший учебный год.

5.6. Промежуточная аттестация Учащихся в группах по краткосрочным ДОП не проводится.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при освоении долгосрочных ДОП по уважительным причинам переводятся на следующий год обучения условно. При отсутствии учащегося на промежуточной аттестации данные заносятся в протокол с указанием причины отсутствия и рекомендацией педагога по переводу его на последующий год обучения: перевод. В данном случае уровень освоения программы определяется по итогам текущего контроля.

5.8. Учащиеся, не освоившие программный материал текущего года обучения при освоении долгосрочных ДОП, могут быть оставлены в группе этого же года обучения на следующий учебный год для повторного изучения ДОП.

5.9. Промежуточную аттестацию и текущий контроль осуществляют педагогические работники Академии, осуществляющие образовательную деятельность по ДОП по дисциплине/курсу/модулю, подлежащему аттестации

и контролю, определяя положительные и отрицательные результаты своей деятельности, фиксируя в протоколе результаты аттестации.

5.10. Для проведения итоговой аттестации Учащихся по освоению ДОП может создаваться комиссия.

5.11. Контрольные задания (работы) оцениваются по трем уровням (высчитываются от фактического присутствия Учащихся на момент аттестации):

- Оптимальный: от 85 % до 100% («О»)
- Допустимый от 51 % до 84% («Д»)
- Недостаточный от 50 % и менее («Н»).

5.12. Результаты аттестации должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- Доступность прогнозируемых результатов программы каждому Учащемуся;
- Полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- Обоснованность перевода Учащегося на следующий год обучения;
- Результативность самостоятельной деятельности Учащегося в течение всего учебного года.

5.13. При проведении аттестации следует придерживаться следующих правил:

- Объектом оценки является не учащийся, а его учебная деятельность.
- При оценивании деятельности Учащегося делается акцент на положительном: индивидуальных успехах, достижениях, росте.
- Сравнивать Учащегося с самим собой, результатами его личной деятельности.

5.14. Результаты итоговой аттестации Учащихся фиксируются в Протоколах результатов освоения ДОП, которые являются отчетным документом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся решением Учёного совета Академии.

Приложение 1

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыстшупӧдавелӧданканму учреждение (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

№ _____ от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ -
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
(наименование программы)

Возраст учащихся: ____ лет

Срок реализации: ____ год

г. Сыктывкар

год

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа – общеразвивающая программа (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 – Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей – СанПиН 2.4.4.3172-14
- Письмо Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016 № 07-27/45 ("Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам о разработке и реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный решением ученого совета ГАОУ ВПО КРАГСиУ, иные документы.

Цель Программы - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья организация свободного времени, адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Задачи Программы - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

Направленность Программы: *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и иные направленности.*

Новизна Программы: *новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии в проведении занятий, формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.;*

Актуальность Программы: *зачем учащимся в современных условиях нужна конкретная программа; анализ социальных проблем, материалов научных исследований, педагогического опыта; современных требований модернизации системы образования, потенциала образовательной организации, социального заказа других факторов.*

Адресат Программы - *примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;*

Объем Программы – *общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;*

Формы организации образовательного процесса: *индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.*

Уровни организации образовательного процесса – *содержание и материал ДОП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:*

- *стартовый уровень*
- *базовый уровень*
- *продвинутый уровень.*

Формы занятий по Программе: *определяются содержанием программы и могут предусматривать акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и иные.*

Срок освоения Программы – *определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;*

Режим занятий – *периодичность и продолжительность занятий*

2. Содержание Программы

Учебный план (долгосрочная программа)

№ п/п	Наименовани е разделов (дисциплин)	Трудоемкость общая (часов)	Самостоятельная работа (часов)	Аудиторные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Кол-во часов 1 сессия/ 1 год обучения		Промежуточный контроль	Кол-во часов 2 сессия/ 2 год обучения		Промежуточный контроль	Итоговый контроль
							Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия		
Всего													

Учебный план (краткосрочная программа)

№ п/п	Наименования разделов (дисциплин)	Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Итоговый контроль
Всего					

Учебно-тематический план

№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов				Содержание
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	8

Календарный план (для долгосрочной программы)

Сроки проведения сессий	Месяц	Кол-во дней	Кол-во недель
Учебный год			
1 сессия			
2 сессия			
3 сессия			
4 сессия			
Учебный год			
1 сессия			
2 сессия			
3 сессия			
4 сессия			

Календарный учебный график (расписание) (для краткосрочной программы)

Календарный учебный график (расписание) составляется для каждой группы, обучающейся по программе.

Дата	Время	Наименование дисциплины/ темы занятия	Форма занятия	Преподаватель	Ауд.

Ожидаемый (прогнозируемый) результат освоения Программы

Личностные результаты (*готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:*
мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

операциональным (умения, навыки);

эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка),

эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Метапредметные результаты (усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений).

Предметные результаты: (содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой).

Для долгосрочных комплексных программ возможно оформление предметных результатов в таблицу

№	Дисциплина/Модуль	Знать:	Уметь:

Условия реализации Программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечений
1	2	3
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран,</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные и практические занятия</i>	<i>учебные макеты для изучения основ</i>

Формы аттестации/контроля

- Оптимальный: от 85 % до 100% («О»)
- Допустимый от 51 % до 84% («Д»)
- Недостаточный от 50 % и менее («Н»).

Вид контроля	Цели	Формы (зачет, контрольная работа и т.д.)	Сроки
Входящий	-	-	-
Текущий			
Промежуточный			
Итоговый			

Оценочные материалы

Дается описание пакета диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Методические материалы

Перечень расходных материалов:

Материалы для проведения учебных и воспитательных занятий:

Методы обучения: *словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упреждение, стимулирование, мотивация и др.;*

Педагогические технологии: *технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.*

Профильная литература.

Электронные ресурсы и т.д.

Список литературы

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.

Список литературы должен быть представлен в количестве не менее 10 источников, с обязательным включением информационных источников современных авторов (год издания - не менее 5 лет), и ссылок на интернет - ресурсы.

Оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Составители программы

Приводятся И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Приложение 2

Рекомендуемый режим занятий учащихся по дополнительным
общеобразовательным программам

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных учащихся
2.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности и в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов
3.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
4.	Физкультурно-спортивная		
4.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся
4.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся
4.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.

4.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
5.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
5.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
6.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин. занятия на местности - до 8 часов
7.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
7.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
7.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.

Приложение 3

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

Т.А. Фёдоровой

от _____

_____,

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

« _____ »:

с _____ года по _____ года моего ребенка

(фамилия, имя отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по

адресу: _____,

учащегося _____ класса _____ школы.

Отсутствие медицинских противопоказаний подтверждаю _____

(подпись заявителя)

Дополнительные сведения: _____

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (копия)
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Паспорт родителя с пропиской (копия)

Заявление принял: _____

(ФИО, должность)

Дата приема заявления: _____

Приложение 4

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

Т.А. Фёдоровой

от _____,

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав слушателей дополнительной общеобразовательной программы «_____».

Трудоемкость ____ академических часов.

Период освоения: с ____ по ____.

Форма обучения: _____.

« ____ » _____

Подпись

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Сыктывкар

«___» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коммунальная академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0937 от 17.01.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, а также свидетельства о государственной аккредитации № 1028 от 09.04.2014 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.04.2020г., в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Учащегося по дополнительной общеобразовательной _____ –общеразвивающей _____ программе «_____» (далее – Программа).

1.2. Форма обучения: *очная/очно-заочная/заочная.*

1.3. Срок освоения Программы:

1.4. Период оказания образовательной услуги:

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Учащегося;

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Информировать Заказчика о нарушениях Учащимся Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ГОУ ВО КРАГСиУ, об инициативе Учащегося расторгнуть настоящий Договор.

2.1.4. Отчислить Учащегося в случае просрочки оплаты очередного периода обучения, более чем на 3 месяца, невыполнения учебного плана, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов ГОУ ВО КРАГСиУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Учащийся вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Настоящим договором Учащийся подтверждает свое согласие на предоставление Заказчику информации в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Договора.

2.4.6. Пропустить учебную сессию по уважительной причине, предоставив Исполнителю документ, подтверждающий уважительную причину для перерасчета стоимости оказания образовательной услуги.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Зачислить Учащегося в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условиями приема, и оплатившего обучение в качестве Учащегося;

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий Исполнителя;

2.5.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения;

2.5.5. Принимать от Учащегося или Заказчика плату за образовательную услугу;

2.5.6. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Заказчик или Учащийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемую Учащемуся образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также по требованию Исполнителя предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах недобросовестного освоения образовательной программы Учащимся.

2.6.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.6.4. Нести солидарную с Учащимся ответственность в случае порчи, ухудшения или уничтожения Учащимся имущества Исполнителя (в том числе находящуюся в пользовании Исполнителя), возместить Исполнителю причиненный ущерб в полном объеме.

2.7. Учащийся также обязан:

2.7.1. Соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Договором.

2.7.2. При отчислении по собственному желанию и (или) расторжении договора по собственной инициативе, заблаговременно письменно уведомить об этом Исполнителя и Заказчика.

2.8 Учащийся, не посещающий учебные занятия, не выполняющий задания ГОУ ВО КРАГСиУ, и не представивший заявление об отчислении, считается Учащимся и получающим образовательные услуги за соответствующий период своего отсутствия. Возврат денежных средств за период отсутствия Учащегося, не заявившего об отказе от обучения в порядке предусмотренном Договором, не производится; а в случае если у Учащегося имеется финансовая задолженность за указанный в настоящем пункте период, он обязан оплатить её Исполнителю.

2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.10. При изменении реквизитов соответствующая сторона обязана заблаговременно информировать об этом другую сторону.

2.11. При изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных Учащийся и (или) Заказчик обязан(-ы) своевременно сообщить Исполнителю новые данные.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательной услуги Учащегося определяется из расчета _____ (_____) рублей ____ копеек за каждую сессию.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации путём перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Фактическое поступление средств на расчетный счет Исполнителя служит основанием для начала оказания Исполнителем Учащемуся образовательных услуг по настоящему Договору.

3.4. Оплата услуг, составляющих предмет настоящего Договора, осуществляется до начала первой сессии.

3.5. Стоимость услуги, составляющей предмет настоящего Договора, не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Составление акта об оказании услуг не требуется. По обращению Заказчика Исполнитель составляет акт об оказании услуг и направляет его Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем соответствующего обращения.

3.7. Заказчик согласен и признает право Исполнителя изменять размер оплаты образовательной услуги по настоящему Договору в соответствии с п. 3.1. настоящего договора. Настоящая запись в Договоре подтверждает соглашение сторон. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости услуг по договору не позднее трёх дней до момента ее изменения.

3.8. В случае возникновения финансовой задолженности за обучение Исполнитель вправе приостановить оказание образовательной услуги, а также не допускать Учащегося к учебным занятиям до момента полного погашения задолженности по оплате.

3.9. В случае расторжения настоящего Договора по основанию, предусмотренному п. 4.3., возврат оплаченных Заказчиком денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов.

3.10. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что услуга, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, считается оказанными вне зависимости от фактического посещения Заказчиком (Учащимся) таких услуг (лекционных, практических и иных занятий (форм контроля)), а также от результата прохождения, установленных Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации форм контроля уровня подготовки Учащегося. Отказ Заказчика (Учащегося) от получения услуг (в том числе путем непосещения лекционных, практических и иных занятий (форм контроля)) не прекращает обязательств Заказчика по оплате услуг, за исключением случая, когда возможность такого отказа предусмотрена законодательством Российской Федерации и отказ Заказчика (Учащегося) от получения услуг направлен Исполнителю в виде письменного заявления в установленном порядке.

3.11. При наличии спора факт оказания услуг определяется на основании любых данных и документов, позволяющих установить исполнение Исполнителем обязательств, составляющих предмет настоящего Договора, в отношении Заказчика (Учащегося).

3.12. При досрочном расторжении Договора возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика в течение одного месяца с даты предоставления заявления. Расчеты производятся в безналичной форме. Заявление принимается вместе с приложением реквизитов банковского счета от лица, оплатившего услуги по настоящему Договору.

3.13. Определение величины подлежащих возврату денежных средств за вычетом суммы соразмерной оказанным услугам, осуществляется на дату отчисления Учащегося, указанную в приказе ректора Академии об отчислении.

В случае отчисления Учащегося по причинам, указанным в п. 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Договора, Исполнитель производит возврат оставшихся денежных средств за вычетом суммы, соразмерной оказанным услугам.

Если при отчислении Учащегося Исполнителем в полном объеме выполнены перед Учащимся все обязательства по оказанию образовательных услуг за текущий учебный год в соответствии с учебным планом, стоимость обучения взимается с Заказчика (Учащегося) полностью.

3.14. Стоимость обучения по Договору не включает возможные затраты Заказчика на почтовые услуги, а также проценты банка, взимаемые с Заказчика за перечисление денежных сумм на расчетный счет Исполнителя. Затраты Заказчика, связанные с переводом денежных средств за обучение, являются его личными затратами, не связанными с оказанием Исполнителем образовательных услуг, и Исполнителем не компенсируются.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое оформляется Сторонами в виде дополнительного соглашения и является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию - Исполнителя, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости образовательной услуги;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Учащегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Учащегося или Заказчика;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию-Исполнителя, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию-Исполнителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося, Заказчика и Исполнителя.

4.5. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления без заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Учащемуся убытков.

4.7. Учащийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами в полном объеме.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Учащийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Срок действия Договора об образовании может быть пересмотрен по соглашению Сторон.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Учащемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Учащегося и Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты, подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	УЧАЩИЙСЯ
Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления" (ГОУ ВО КРАГСсУ) Адрес: 167982, г. Сыктывкар, Коммунистическая, 11 ИНН/КПП 1101483010/110101001 Банковские реквизиты р/счет 40603810928004013108 Коми отделение № 8617 ПАО Сбербанк к/счет 30101810400000000640 БИК 048702640	_____ Ф.И.О. физического лица /наименование _____ юридического лица _____ Дата рождения: _____ Место нахождения / адрес места жительства: _____ _____ _____ Паспорт серия ____ № ____ выдан «__» _____. 20__ г. кем: _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ Моб.тел.: _____	_____ Ф.И.О. Учащегося _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Паспорт серия ____ № ____ выдан «__» _____. 20__ г. кем: _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ Моб.тел.: _____
Должность _____/расшифровка/ (подпись) М.П.	_____ (подпись) (И.О. Фамилия) М.П.	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ я
вляюсь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

Свободно, в своей воле и в своем интересе **даю согласие** государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия), расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:**

- персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении моего ребенка на программы дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема на дополнительную общеобразовательную программу;
- фотографии для личного дела, снимки с участием моего ребенка в общественных мероприятиях Академии;
- форма обучения, номер группы;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана образовательной программы;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на оказание дополнительных образовательных услуг;
- адрес электронной почты;
- результаты посещения библиотеки Академии.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно **в следующих целях:** обеспечения предоставления ребенку образовательных услуг в соответствии с учебным планом образовательной программы; соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда и техники безопасности, законодательства об охране здоровья; заключения и исполнение договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных; организация пропуска на территорию, на которой находится оператор; ведения статистики.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения обучения в Академии или до его отзыва.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес электронной почты

_____ (перечень персональных данных)

_____ «__» _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
 проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия), расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных**:

- персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема на дополнительную общеобразовательную программу;
- фотографии для личного дела, снимки с моим участием в общественных мероприятиях Академии;
- форма обучения, номер группы;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана образовательной программы;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на оказание дополнительных образовательных услуг;
- адрес электронной почты;
- результаты посещения библиотеки Академии.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно **в следующих целях**: обеспечения предоставления ребенку образовательных услуг в соответствии с учебным планом образовательной программы; соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда и техники безопасности, законодательства об охране здоровья; заключения и исполнение договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных; организация пропуска на территорию, на которой находится оператор; ведения статистики.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения обучения в Академии или до его отзыва.

_____ «____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О) (подпись)

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес электронной почты

(перечень персональных данных)



**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Коми республиканская академия государственной службы и управления»**

Лицензия 90Л01 № 0000998 от 17.01.2014, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет, что

прошел(-ла) обучение по _____ программе

в объеме _____ часов, срок реализации программы _____

Ректор

Т.А. Федорова

Регистрационный № _____

от _____

Сыктывкар
2017

Протокол результатов освоения
Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Дата проведения: _____

Год обучения _____

№ группы (при наличии) _____

№ п/ п	Ф.И.О. учащегося полностью	Теорети ческий материал (количес тво баллов)	Практич еский материал (количес тво баллов)	Итого (количество баллов); причина отсутствия	Общий уровень освоени я програм мы (Н, С, В)
10.	Иванов Сергей Николаевич	-	-	(б/л)	О Перевод

При отсутствии обучающегося на диагностике данные заносятся в последнюю строку с указанием причины отсутствия и рекомендацией педагога по переводу его на последующий год обучения. В данном случае уровень освоения программы указывается педагогом по итогам текущего контроля.

ИТОГО: общий уровень освоения программы в группе

«О» - ... чел., ... %

«Д» - ... чел., ... %

«Н» - ... чел., ... %

Подпись педагога

Расшифровка подписи (ФИО)



**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Коми республиканская академия государственной службы и управления»**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место учебы _____
 Класс _____

ФОТО

Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место жительства :

Город _____
 Ул. (пр., пер., и т.п.) _____
 Почтовый индекс _____
 Дом, корп., кв. _____
 Контактные данные обучающегося (телефон, электронная почта) _____

 Ф.И.О. законного представителя обучающегося

 Контактные данные (телефон, электронная почта)

 Наименование программы
 подготовки _____

 Договор от _____ № _____

 Дополнительное
 соглашение _____

 Личная подпись обучающегося

 Зачислен(а) приказом от _____ № _____

 Отчислен(а) приказом от _____ № _____

